

лечебно-профилактических и санитарно-бытовых мероприятий по обеспечению безопасности работ.

1.4. Положение подлежит применению руководителями структурных подразделений учреждения и работниками, занятыми организацией, оформлением, сопровождением, контролем и приемкой работ подрядных организаций на территории Учреждения, а также сторонними организациями, оказывающими услуги на договорной основе.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

учреждение – заказчик, привлекающий для выполнения работ подрядчиков;

подрядная организация (подрядчик) – организация, выполняющая работы на действующих объектах и территории деятельности согласно заключенным договорам, контрактам;

объект – здания, сооружения, оборудование, установки, территория, инженерные сооружения, в которых выполняются работы подрядной организацией.

1.6. Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а также двусторонней ответственности за их исполнение включаются в договор на выполнение работ, оказание услуг на объектах учреждения подрядной организацией или оформляются приложением к нему.

2. Порядок предоставления учреждению информации подрядчиком

2.1. Подрядчик предъявляет учреждению до заключения договора на выполнение работ, оказание услуг документы, удостоверяющие наличие соответствующего персонала и его право на производство работ, в том числе на выполнение работ повышенной опасности, а также обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. Подрядные и другие организации, постоянно присутствующие и выполняющие работы в учреждении, предоставляют учреждению информацию о полномочиях своих должностных лиц и допусках работников на объекты учреждения в начале каждого календарного года и дополняют ее в течение года при наличии изменений.

2.3. Подрядчик несет ответственность за подготовку своего персонала и соблюдение им требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

3. Допуск на территорию учреждения и к производству работ

3.1. Допуск на территорию учреждения работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ (оказания услуг), осуществляется на основании представленных документов о составе бригад с указанием фамилии, имени, отчества, профессии или должности, квалификации каждого члена бригады и назначенных ответственных лиц за безопасное производство работ.

3.2. Иностранцы граждане дополнительно представляют документы, подтверждающие право нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности.

3.3. До получения вводного инструктажа руководитель бригады подрядной организации должен предъявить директору учреждения или иному уполномоченному лицу:

письмо на имя руководителя учреждения, содержащее пофамильный список работников для выполнения работ по заключенному договору;

удостоверяющие личность документы;

приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;

документы, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие указанным в списке состава бригады (основным и совмещаемым: электрогазосварщики, стропальщики и др.);

документы, подтверждающие прохождение проверок знания требований по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работ повышенной опасности, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории или объектах учреждения (удостоверения или копии протоколов проверок знаний);

- журналы учета проведения вводного инструктажа по охране труда и инструктажа на рабочем месте.

В зависимости от видов выполняемых работ, список запрашиваемых документов может быть расширен.

3.4. Также руководитель бригады подрядной организации должен подтвердить наличие у работников средств индивидуальной защиты.

3.5. Проведение инструктажей на рабочем месте для работников подрядчика, а также при необходимости по пожарной безопасности и электробезопасности в Учреждении организует лицо, отвечающее за безопасную организацию работ, подрядной организации.

3.6. Для выделения подрядной организации участка в здании (на территории) учреждения уполномоченным директором Учреждения лицом должен быть оформлен акт-допуск на производство работ. Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб акт-допуск и схема согласовываются с лицом, ответственным за перечисленное оборудование.

3.7. До подписания акта-допуска подрядной организации запрещается приступать к работе и проводить какие-либо подготовительные мероприятия на территории учреждения.

3.8. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у уполномоченного директором Учреждения лица и хранится в делах учреждения в течение одного месяца после окончания работ. В случаях незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организации, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

3.9. Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение мероприятий безопасности возлагается на уполномоченное директором Учреждения лицо. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядчика на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

3.10. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации, и с соблюдением требований, предъявляемым к данному объекту.

3.11. Для проведения подрядной организацией работ повышенной опасности (электросварочных, газосварочных работ и др.) наряд-допуск оформляется в соответствии с утвержденным в учреждении порядком организации данного вида работ. Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал Учреждения. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается руководитель бригады подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенный приказом по своей организации как лицо, ответственное за безопасное выполнение данного вида работы.

3.12. Проведение работы эксплуатирующей и подрядной организацией регламентируется совместным приказом.

3.13. Во избежание недоразумений и конфликтов при вывозе или выносе материальных ценностей подрядчика с территории Учреждения все ввозимые или вносимые на территорию Учреждения материальные ценности (машины, механизмы, инструмент, приспособления, спецодежда и другие СИЗ, материалы и т. п.) фиксируются в журнале поста охраны.

3.14. В случае выявления нарушения контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядчика письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства Учреждения. Для оперативного взаимодействия факты выявленных нарушений могут доводиться до подрядной организации путём мессенджеров и электронной почты.

Учреждение в этом случае имеет право расторгнуть договор с подрядной организацией.

3.15. До подписания акта выполненных работ подрядчик обязан передать уполномоченному директором Учреждения лицу техническую документацию, включая сертификаты соответствия и паспорта безопасности на примененное сырье, материалы, сертификаты соответствия, паспорта и инструкции по эксплуатации на установленные машины, механизмы, оборудование, материалы по их испытаниям, акты на скрытые работы и пр.

4. Разграничение ответственности

4.1. Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения учреждения подрядчик обязан представить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности, а также соответствующие удостоверения обслуживающего персонала.

4.2. Подключение объектов подрядной организации к сетям снабжения по письменной заявке подрядчика регламентируется приказом Учреждения.

5. Надзор

5.1. Надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности осуществляют лица, назначенные приказом Учреждения. По выявленным нарушениям руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан выдать письменное предписание на их устранение или доводит до подрядной организации путем мессенджеров и электронной почты.

5.2. При игнорировании предписания, наличии нарушения требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан письменно уведомить директора Учреждения. На основании полученного уведомления договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При неоднократных нарушениях чистоты и порядка на рабочих местах, территории и помещениях Учреждения работниками или представителями подрядных организаций, зафиксированных с помощью фото и видеосъемки, Учреждение имеет право выписывать штрафные санкции подрядным организациям, а также расторгнуть договор.

5.4. Работник подрядной организации, находящийся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и удаляется с территории Учреждения с письменным уведомлением руководства подрядной организации.

6. Перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории учреждения

6.1. Организационные мероприятия

6.1.1. Директором учреждения и руководителем подрядной организации до начала выполнения работ:

а) с обеих сторон назначаются лица, отвечающие за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;

б) составляется единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ,

перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги),

перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний;

в) составляется план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

6.1.2. Отражение согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в заключаемых договорах между Учреждением и подрядчиком.

6.1.3. Совместное утверждение сторонами акта-допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск.

6.1.4. Организация производства совместных (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно разных работ на одной территории) работ. Составление графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ.

6.1.5. Директором Учреждения или уполномоченным им лицом организуется допуск к работам, координация и информирование подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на одной неподконтрольной им территории и у которых отсутствуют взаимные договоры.

6.1.6. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо организует непрерывную связь и координацию зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ.

6.1.7. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо организует проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному графику.

6.1.8. Составление и согласование схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие).

6.1.9. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо организует инструктирование по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников (руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных по охране труда) работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории.

6.1.10. Подрядная организация организует разработку и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории Учреждения.

6.2. Технические мероприятия.

6.2.1. Обеспечение доступа уполномоченных работников Учреждения и подрядчика для проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на территории.

6.2.2. Установка на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для

производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.

6.2.3. Определение:

границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории,

рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску, мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

6.2.4. Нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.

6.2.5. Установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

6.2.6. Принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.

6.2.7. При необходимости установка новых и реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоте воздушной среды на рабочих местах работодателей на территории.

6.2.8. Обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах Учреждения и подрядчика, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.

6.2.9. Организация уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

6.2.10. Устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе временных на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности работников.

6.3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

Директор Учреждения и руководитель подрядной организации должны организовать:

6.3.1. Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

6.3.2. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6.4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

Директор Учреждения и руководитель подрядной организации должны организовать:

6.4.1. Определение месторасположения на территории аптечек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).

6.4.2. Устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.

6.4.3. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).

6.4.4. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.

6.4.5. Информирование о наличии, месторасположении и режиме работы медицинского кабинета.

6.4.3. Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.