

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 14»

(МБОУ «СОШ № 14»)

приказ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.09.2024 | № | 541 |

г.Нефтеюганск

**Об общественном родительском контроле за организацией питания обучающихся**

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ №14 в 2024-2025 учебном году соответствии с МетодическимирекомендациямиMP 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

1.1. График общественного родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2024-2025(приложение 2).

1.2. Положение Об общественном родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение), согласно приложению 1.

1.3. Состав комиссии общественного родительского контроля (приложение2)

2. Шариповой Ильнаре Флуровне, ответственному за организацией питания:

2.2. разместить Положение на сайте образовательного учреждения в срок до 01.10.2024г;

2.3. провести анкетирование детей и родителей 2 раза в год (ноябрь, март)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Донскую Ольгу Демьяновну.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  |  | А.Г. Фахрутдинова |

Донская Ольга Демьяновна, заместитель директора,

+7(3463) 320071, sosh14\_ugansk@mail.ru

Приложение 1

к приказу от 13.09.2024 №541

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественной комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

1. **Общие положения**
	1. Общественная комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся сформирована в образовательной организации (далее – ОО) на основании локальных актов МБОУ «СОШ № 14».
	2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно- общественного контроля организации питания обучающихся.
	3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности
	4. Настоящее положение принимается образовательной организацией, согласуется с Управляющим Советом родителей и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ № 14».
	5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете ОО, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.
2. **Состав общественной комиссии**
	1. В состав Комиссии входят представители от ОО (руководитель, ответственный за организацию питания обучающихся, медицинский работник, члены Центра ППМС помощи др.) и родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 3–5 чел.
	2. В случае большего количества заявителей родительской общественности, они распределяются пропорционально по количеству организуемой контрольной деятельности.
	3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОО сроком на один год.
3. **Цели и задачи общественной комиссии**

 Задачи Комиссии:

* 1. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися

 требований СанПиН2.4.2.2821-10, СанПиН 3.1.2.3117-13:

* своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
* температура подаваемых блюд;
* культура организации питания;
* калорийность питания;
* соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции,

качество поставляемых продуктов.

* 1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.
	2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
1. **Направления деятельности общественной комиссии**
	1. Оказывает содействие администрации ОО в организации питания обучающихся.

 Общественная Комиссия организует:

* консультативную работу для родителей (законных представителей);
* плановый систематический анализ организации питания.
* мероприятия Комиссии оформляются оценочным листом
* мероприятия Комиссии проводятся не реже 1 раза в четверть
* анкетирование детей и родителей не менее 2 раз в год.
	1. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях.

Приложение к положению

АНКЕТА

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

 ДА

 НЕТ

 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

 ДА

 НЕТ

 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

 ДА

 НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

 НЕ НРАВИТСЯ

 НЕ УСПЕВАЕТЕ

 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

 ДА

 ИНОГДА

 НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

 ДА

 НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

 ДА

 НЕТ

 НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

 ОСТЫВШАЯ ЕДА

 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

 ИНОЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

 ДА

 НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

 ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

 ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

 ДА

 НЕТ

 ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

 ДА

 НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к положению

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |

Приложение2

к приказу от 13.09.2024 №541

Состав комиссии

общественного родительского контроля за организацией питания обучающихся

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фахрутдинова А.Г. | Директор  |
| 2 | Донская О.Д. | Заместитель директора |
| 3 | Шарипова И.Ф. | Ответственный за организацию питания |
| 4 | Калашникова И.Н. | Фельдшер (по согласованию) |
| 5 | Представители родительской общественности | В соответствии с графиком |

График

общественного родительского контроля за организацией питания обучающихся

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представители родительской общественности  | Сроки  |  |
| от параллели 5,4 классов | Октябрь  |  |
| от параллели 2,3,6 классов | декабрь |  |
| от параллели 7,8,10 классов | февраль |  |
| от параллели 1, 11 классов | Апрель  |  |