



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

24.03.2023

№ 279

г.Нефтеюганск

Об утверждении Правил приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59783), законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08 2013 № 303-п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (с изменениями от 09.09.2016 № 306-п), приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 31.12.2013 №1107-п «О порядке выдачи разрешения о приёме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию города Нефтеюганска на обучение по образовательным программам начального общего образования», и уставом МБОУ «СОШ № 14»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» на обучение по программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказ от 15.02.2019 №82 «Об утверждении правил приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г.Фахрутдинова

**Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - Учреждение) при приеме граждан Российской Федерации (далее - граждане, учащиеся) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07. 2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59783) (далее – Порядок), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (далее – Постановление), приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 31.12.2013 №1107-п «О порядке выдачи разрешения о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию города Нефтеюганска на обучение по образовательным программам начального общего образования».

1.3. Место нахождения Учреждения, справочные телефоны, адреса официального сайта указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.5. Настоящие Правила, формы заявлений размещаются в приемной Учреждения, на официальном сайте Учреждения <http://sosh14ugansk.ru> в разделе «Зачисление в ОО».

2. Правила приема

2.1. Правила обеспечивают приём в Учреждение граждан, проживающих на территории муниципального образования город Нефтеюганск, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В первый класс принимаются граждане, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев. Приём детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, осуществляется при наличии разрешения, выданного департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

2.3. При приёме в Учреждение преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения учащимся основного общего образования с учётом мнения учащегося, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без индивидуального отбора, за исключением случаев приема на получение среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

2.6. Приём для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) осуществляется в соответствии с Постановлением.

2.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется Комиссией. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения до начала процедур индивидуального отбора.

2.8. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся), оформляется приказом Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.9. Приём учащихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Факт согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется в заявлении. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Сроки и порядок регистрации заявления, приёма документов

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина может подать заявление и исчерпывающий перечень документов в соответствующие сроки:

- при личном обращении в Учреждение,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>).

3.4. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются в приемной и официальном сайте Учреждения в сети интернет (приложение 1).

3.5. Приём заявлений и документов для зачисления граждан, подлежащих обучению, осуществляется по графику:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 08.00 до 17.00.

3.6. Приём заявлений в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- для лиц, обладающих преимущественным правом на первоочередное зачисление, а также зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории,
- не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года, при этом местом жительства признаётся место жительства их родителей (законных представителей), при раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;
- для лиц, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, с 6 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

3.7. Исполнителями административных действий, по зачислению гражданина в Учреждение, являются руководитель и ответственные специалисты, закрепленные приказом Учреждения.

3.8. В Учреждении установлен следующий порядок приёма документов:

- приём документов, оформление расписки в получении представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- рассмотрение заявления, документов;
- принятие решения о зачислении или отказе в зачислении в Учреждении.
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о принятом решении.

3.9. Информирование о принятом решении осуществляется одним из указанных способов:

- непосредственно - при личном обращении в Учреждение;
- в виде сообщения на адрес электронной почты родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, при условии, если он указан в заявлении (в течение 5 рабочих дней).

3.10. Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления в Учреждение являются:

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) гражданина, подлежащего обучению;
- при подаче заявления о зачислении в Учреждение без учёта территориального закрепления;
- подача заявления в период, отличающийся от периода, установленного в пункте 3.4, 3.5. настоящих Правил с учётом указанных в нём категорий;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для зачисления;

- непредставление полного пакета документов, необходимых для зачисления;

-отсутствие свободных мест.

3.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом, который издаётся в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о зачислении в Учреждение.

3.12. Приказ о зачислении в Учреждение является основанием возникновения образовательных отношений.

3.13. С даты, указанной в приказе о зачислении, у учащихся возникают права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов.

4. Порядок информирования родителей (законных представителей) с нормативными документами Учреждения.

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.2.В Учреждении в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, бланки заявлений о приёме, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест.

Учетный № _____

Руководителю МБОУ «СОШ № 14»
Фахрутдиновой А.Г.

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу
общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) /меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

В _____ класс 202 ____202 ____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Учетный номер _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте: _____
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Образовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты _____

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Учетный № _____

Руководителю МБОУ «СОШ № 14»

Фахрутдиновой А.Г.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата, место рождения ребёнка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)

в десятый класс (универсальный профиль, с углубленным изучением предметов _____) на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в очной форме обучения с 202__/202__ учебного года.

Прошу организовать для моего(ю) сына (дочь) обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на русском языке.

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель):

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка)

(контактные телефоны родителя (законного представителя), адрес электронной почты)

Отец (опекун, усыновитель):

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка)

(контактные телефоны родителя (законного представителя), адрес электронной почты)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Учетный № _____

Руководителю МБОУ «СОШ № 14»
Фахрутдиновой А.Г.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
исходящая организация

моего(ю) сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на обучение по основной образовательной программе (начального, основного, среднего) общего образования в очной форме обучения с 202 ____/202____ учебного года, наличие первоочередного или преимущественного приёма _____.

Прошу организовать для моего(ю) сына (дочь) обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на русском языке.

РОДИТЕЛИ

Мать(опекун,усыновитель):

_____ (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

Отец(опекун,усыновитель):

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ 14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

Учетный № _____

Руководителю МБОУ «СОШ № 14»
Фахрутдиновой А.Г.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
(исходящая организация)

моего(ю) сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата, место рождения ребёнка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)

в _____ класс на уровень (начального, основного, среднего) общего образования, на очную форму обучения с 202___/202___ учебного года, по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями Центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ХМАО-Югры от _____ № _____ наличие первоочередного или преимущественного приёма _____.

Прошу организовать для моего(ю) сына (дочь) обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на русском языке.

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель): _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка)

(контактные телефоны родителя (законного представителя), адрес электронной почты)

Отец (опекун, усыновитель): _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка)

(контактные телефоны родителя (законного представителя), адрес электронной почты)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а):

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Руководителю МБОУ «СОШ № 14»
Фахрутдиновой А.Г.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: _____,
(число, месяц, год (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер))

выдан

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____,

являясь законным представителем _____
(Ф. И. О. ребенка)

года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в _____
(наименование образовательной организации)

_____ по
адаптированной образовательной программе образования

(дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Учетный номер _____

Расписка в получении документов

(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Документы, представленные родителями (законными представителями) детей	Подпись о получении
1	Заявление о приеме	
2	Копия документа ребенка (свидетельство о рождении или паспорт)	
3	Копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка (по месту жительства или по месту пребывания)	
5	Копия документа, подтверждающий преимущественное право на приём	
6	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации	
7	Копия документа, подтверждающего право заявителя находиться на территории Российской Федерации	
8	Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования)	
9	Иные документы	

Документы получил _____

(дата., подпись)

(ФИО ответственного за прием документов)